**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 02/2016 TỪ NGÀY 08/8/2015 ĐẾN NGÀY 13/8/2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **8/8** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần, hoạt động các lớp  - Kiểm tra đầu tư giá, kệ, hàng rào 3 góc hướng nghiệp  - Cử 15 đ/c CBGV tập huấn chính trị hè lớp 7 (theo danh sách Đ/c Nhung đã gửi) | Kiểm tra nề nếp giờ đón trẻ  Dự lớp bồ dưỡng chính trị hè | - Kiểm tra nề nếp TDS, đón trẻ  - Tham gia tập huấn lớp chính trị hè | **- Tổ CM cần hoàn thành 3 khu hướng nghiệp và 4 lớp Mon mẫu. Thứ 5 ngày 11/8 BGH kiểm tra.**  **- Các đ/c Đảng viên 10h ngày 10/8 nộp bài thu hoạch cho đ/c Hiệu trưởng.** |
| C | - Học Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XII | Học nghị quyết Đại hội đảng lần thứ XII | - Tham gia học nghị quyết Đại hội Đảng |
| **Ba**  **9/8** | S | - 9h00: Duyệt Hồ sơ thẩm CLC nộp SGD (7 bộ) - Đ/c Nhung báo cáo | Kiểm tra đón trẻ, TDS các lớp  Báo cáo hồ sơ thẩm định trường CLC | - Xây dựng biên bản bàn giao tài sản đầu năm học |
| C | - Xây dựng tham luận quá trình xây dựng trường CLC | Phân công tổ GV trang trí, sắp xếp góc thư viện của bé | - Xây dựng hồ sơ trường chuẩn văn hóa |
| **Tư**  **10/8** | S | - 8h30: DựTập huấn về an toàn, an ninh, bảo mật hệ thống thông tin tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ quan (Thành phần: Đ/c Chi, Tuấn)  - 8h30: Nhận tài liệu sách học phẩm năm học 2016-2017 (Thành phần: Đ/c Hà, Nhung)  - Kiểm tra hoạt động khối Nhà trẻ | Nhận học liệu | - Dự Tập huấn về an toàn, an ninh, bảo mật hệ thống thông tin tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ quan |
| C | - Kiểm tra các Hồ sơ thực phẩm, Hồ sơ chương trình liên kết | Hướng dẫn tổ trưởng các khối chọn lựa đồ dùng Mon theo danh mục | - Xây dựng hồ sơ trường Tiên tiến TDTT cấp TP |
| **Năm**  **11/8** | S | - Kiểm tra hoạt động các lớp MGB | Kiểm tra trang trí các khu hướng nghiệp, lớp Mon | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra hoạt động tại phòng ăn sáng  - Xây dựng hồ sơ trường học TT HS TC |
| C | - 15h: Kiểm tra tiến độ hoàn thiện 3 khu hướng nghiệp, tiến độ đầu tư các lớp Mon – kiểm tra thực tế (Đ/c Nhung b/c) | Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng  Báo cáo tiến độ hoàn thiện góc thư viện và các lớp Mon | - Xây dựng hồ sơ đăng kí trường học ATPTTNTT, VSATTP |
| **Sáu**  **12/8** | S | - 8h30: Hội nghị trực tuyến triển khai nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 cấp học MN tại phòng họp trực tuyến  - 14h00: Duyệt chứng từ chi tháng 7, kiểm tra quỹ tồn tiền mặt (Đ/c Oanh, Hà báo cáo)  - 15h00: Kiểm tra thực tế công tác chuẩn bị chạy giải báo Hà Nội mới (Đ/c Ngọc, Chi báo cáo thực tế) | Hoàn thiện kế hoạch giáo dục năm 2016- 2017 | - Kiểm tra dây truyền làm việc tổ nuôi |
| C | Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2016- 2017  Kiểm tra tổng vệ sinh các lớp | - Xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng  - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần |
| **Bảy**  **13/8** | S | - 6h00: Tổ chức chạy giải báo Hà Nội mới lần thứ 43 | Phối hợp BGH, Công đoàn tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 43 | - Phối hợp tổ chức chạy giải báo Hà Nội mới lần thứ 43 |
| C |